



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU

Wydział Organizacyjny oraz Informacji o Środowisku

RDOŚ-Gd-OI.I.261.2.51.2026.AG

Gdańsk, dn. 12.06.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie, konfiguracja i utrzymanie usługi systemu poczty elektronicznej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku wraz z asystą i wykonaniem ewentualnej migracji obecnie wykorzystywanych kont pocztowych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin uruchomienia usługi: 01.07.2026 r.,
- 2) Czas świadczenia usługi: 24 miesiące.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązują się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
3. Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert – **załącznik nr 2**;
4. W okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie, 3 usługi (w ramach jednego lub więcej zobowiązań) odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:
 - a) jedną usługę o wartości minimum 35 000,00 zł brutto, polegającą na utrzymaniu oraz wsparciu technicznym dla systemów informatycznych opartych o oferowany system pocztowy;
 - b) jedną usługę hostingu poczty e-mail dla minimum 150 użytkowników;
 - c) jedną usługę polegającą na wsparciu i utrzymaniu systemu informatycznego, gdzie łączna liczba użytkowników zarejestrowanych i korzystających aktywnie z systemu wyniosła co najmniej 1000.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryterium: Kryterium „**CENA**” – **100%**

Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto wskazana w Formularzu Oferty (**załącznik nr 2**). Oferent, który zaproponuje najniższą cenę zostanie wybrany do realizacji zamówienia. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług i innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

Wszystkie koszty m.in. związane z uruchomieniem usługi powinny być wliczone w cenę abonamentu.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto całości zakresu objętego zamówieniem oraz cenę netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **18.06.2026 r., godz.12:00**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zapytania.ofertowe@gdansk.rdos.gov.pl
3. Oferty przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jego wysłania.

VIII. Dokumenty oraz oświadczenia wymagane od wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz powinien zawierać informacje dotyczące: przedmiotu usługi, wartości usługi, terminu wykonania i realizacji oraz podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonywana.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione

przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są realizowane. W przypadku usług nadal wykonywanych dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od siebie nie jest w stanie uzyskać wymaganych dokumentów potwierdzających, może złożyć stosowne oświadczenie. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**;

2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na podstawie projektu umowy przedłożonego przez Wykonawcę po uprzedniej akceptacji jego treści przez Zespół Obsługi Prawnej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag oraz negocjowania postanowień projektu umowy przed jej zawarciem.

IX. Zamawiający informuje, że:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
3. O wyborze wykonawcy zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są: Michał Zapart, tel. 58 683 68 33.

X. Warunki płatności:

Termin płatności będzie wynosił do 21 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, za każdy miesiąc świadczenia usługi.

XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, Gdańsk, tel.: 58 683 68 00, email: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: iod@gdansk.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnego zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na RDOŚ w Gdańsku.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub którym udostępniona zostanie umowa.
- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku realizacji programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych wiecześnie, a w przypadku umowy przez okres 10 lat.

6) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez Wykonawcę danych osobowych uniemożliwi Zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.

7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8) Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- b) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
- b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- c) sprzeciwu (art. 21 RODO), wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Jednocześnie RDOŚ w Gdańsku przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Gdańsku

Anna Chórzewska

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy.